

オフィスご案内



受付

事務所内で2人事務職員が10:00~17:00まで皆様のお仕事をサポートしております。

ミーティングルーム

ミーティングルームの写真です。研修会、少人数の会議、少人数の女子会にもご利用下さい。



打ち合わせスペース

ミーティングルームで6名様までの話し合いが可能です。個室となっております。ミーティングに必要なホワイトボードがあり、ドリンクはセルフです。

ご挨拶

現在、コロナウイルス禍で経済活動が停滞し、何をしたら良いのか、何が出来るのか混沌とした状況にあります。経済活動を止めるわけにもいかず判断に迷うことばかりが続いています。

このような中、初期投資を抑え、事務所を構えることなく、また、スタッフを雇用する事なく事業展開・継続できる、所謂、固定費用も削減できる「バーチャルオフィス」という形態も選択出来ると考えます。仙台中心地の住所を活用し、一応のステータスを保ちつつ経済活動ができます。

また、リモートワークも推進される中、様々な理由で自宅での仕事が難しい方には、Wi-Fi環境整備のスペースも提供出来ますので一考される価値があると思います。是非、内覧にお出かけ下さい。

アクセス



- 徒歩で来られる方
JR仙台駅西口から徒歩5分
- 地下鉄で来られる方
地下鉄東西線仙台駅下車、「南2番」出口から徒歩3分
- 車で来られる方
東北自動車道、宮城ICから車で約15分

※北目町通り沿いで15mほど奥に入ります。河北新報社とJR東日本の中間を目標にご来店ください。
※仙台空港へのアクセス線(仙台⇄空港30分以内)も仙台駅より発車しています。
※国際線で諸外国ともつながります。

株式会社オフィスドリームズ竹葉

〒980-0802 宮城県仙台市青葉区中央四丁目8-17コーポ小林1F
TEL.022-393-7082 FAX.022-395-5421

受付時間 平日10:00~17:00

E-mail info@office-dreams-chikuyo.com

オフィスドリームズ竹葉

<https://www.office-dreams-chikuyo.com/>

株式会社オフィスドリームズ竹葉



一人ひとりの 「大きな夢を」 かたちに



事務所持たずにバーチャルオフィス VIRTUAL OFFICE



バーチャルオフィス料金

種別	月額 利用料	電話 代行	入会金	電話 工事	入会時 費用合計	サービス内容	
Aプラン 住所貸し	個人	5,000	-	10,000	-	15,000	住所貸し 郵便(受取のみ)
	法人	8,000	-	10,000	-	18,000	住所貸し(登記可) 郵便(受取のみ)
Bプラン 住所貸し 郵便転送	11,000	-	11,000	-	22,000	住所貸し(登記可) 郵便(受取・転送*) ミーティングルーム	
Cプラン 住所貸し 郵便転送 電話転送	15,200	-	15,000	4,000	34,200	住所貸し(登記可) 郵便(受取・転送*) 電話(転送) ミーティングルーム	
Dプラン 住所貸し 郵便転送 電話転送	14,000	5,000	19,000	4,000	42,000	住所貸し(登記可) 郵便(受取・転送*) 電話(転送) ミーティングルーム	

【郵便転送、スマートレター】…………… 180円
 【レターバックライト】…………… 370円
 【レターバックプラス】…………… 520円
 【その他】…………… 切手代相当

※記載の金額は消費税別となります。

※【C・Dプラン】解約時に4,000円(NTT電話回線廃止工事代、消費税別)が別途発生いたします。また、2回線からは2,000円(消費税別)が発生いたします。

※【A～Dプラン】解約時には解約手数料1,000円(消費税別)が別途発生いたします。

※郵便転送は手数料(50円)が加わります。

※郵便物の来社時取引は可能です。

2023年1月～
 Bプランの料金・サービスが変更となります
 詳しくはホームページ内「バーチャル料金」を
 ご確認ください。

オプション料金

サービス名	単位	単価 (円)	詳細
ミーティングルーム使用	会員	1時間	600
	非会員	1時間	1,200
専用電話をもう1番号入り用の方	1ヶ月	4,000	※1
電話代行ご希望の方	1ヶ月	5,000	※2
電話利用料	通話毎	実費	※3
コピー・印刷	白黒	1枚	10
	カラー	1枚	50
FAX	PDF添付 手数料	1回	60
郵便物等の郵送	スマート レター	1回	180
	レターバック ライト	1回	370
	レターバック プラス	1回	520
	宅配便	実費+100円 (手数料)	※4
			※5

※1:ご利用の際は事前にご予約ください。
 [キャンセル料 / 7日以前:無料 6日～前日:50% 当日:100%]

※2:回線使用料のほかに、通話料が発生いたします。

※3:50コールまで、貴社の事務員として電話対応をさせていただきます。
 (平日10:00～17:00)

※4:FAXで受信した場合はメールでお知らせのうえ、PDF添付にて返信。

※5:簡易書類・速達・至急転送物には別途料金が発生します。
 Aプランの郵便物は受取のみとなりますが、郵便転送をご希望の場合は
 [実費+手数料50円]が発生します。

※至急転送物には別途料金が発生します。

※オプション料金について詳しくお知りになりたい方はお電話にて
 お問い合わせください。

お申し込みからご利用までの流れ

